

**HAYHAY ARTİO KURUMSAL HİZMETLER  
DANIŞMANLIK A.Ş.**

**KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ VE  
İMHASI POLİTİKASI**

İş bu Politika; Hayhay Artio Kurumsal Hizmetler Danışmanlık A.Ş.'nin izni olmadan kopyalanamaz, çoğaltılamaz ve kullanılamaz.

# İÇİNDEKİLER

|                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. BÖLÜM-GİRİŞ .....                                                                                                                                                              | 2  |
| 1.1. GİRİŞ .....                                                                                                                                                                  | 2  |
| 1.2. AMAÇ .....                                                                                                                                                                   | 3  |
| 1.3. KAPSAM .....                                                                                                                                                                 | 3  |
| 1.4. POLİTİKANIN VE MEVZUATIN UYGUNLANMASI.....                                                                                                                                   | 3  |
| 1.5. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ .....                                                                                                                                                  | 3  |
| 2. BÖLÜM-KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....                                                                                                                      | 4  |
| 2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI.....                                                                                                                               | 4  |
| 2.2. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ<br>KANALLARIN OLUŞTURULMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN<br>DEĞERLENDİRİLMESİ.....              | 5  |
| 2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI.....                                                                                                                              | 5  |
| 2.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ .....                                                                                                             | 6  |
| 3. BÖLÜM-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR .....                                                                                                                     | 6  |
| 3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK<br>İŞLENMESİ .....                                                                                               | 7  |
| 3.2. KİŞİSEL VERİLERİN KVK KANUNU'NUN 5 İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL<br>VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI<br>OLARAK İŞLENMESİ..... | 8  |
| 3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....                                                                                                                              | 8  |
| 3.4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI .....                                                                                                                                          | 9  |
| 3.5. BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA VE TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ<br>İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ .....                                       | 9  |
| 4. BÖLÜM- KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE<br>ANONİMLEŞTİRİLMESİ.....                                                                                                 | 11 |
| 4.1. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ .....                                                                                                                                            | 11 |
| 4.2. KİŞİSEL VERİLERİN YOK EDİLMESİ .....                                                                                                                                         | 11 |
| 4.3. KİŞİSEL VERİLERİN ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....                                                                                                                               | 11 |
| 5. BÖLÜM- DİĞER HUSUSLAR.....                                                                                                                                                     | 12 |
| 5.1. ŞİRKETİMİZİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ<br>DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ .....                                                               | 12 |
| 5.2. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİNDE YER ALANLARIN<br>UNVANLARI, BİRİMLERİ VE GÖREV TANIMLARI.....                                                                  | 12 |
| 5.3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KOMİTESİNİN GÖREVLERİ.....                                                                                                                       | 12 |
| Ek-1 TANIMLAR VE KISALTMALAR .....                                                                                                                                                | 14 |
| Ek-2 SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİNİ GÖSTERİR TABLO.....                                                                                                                               | 15 |

## 1. BÖLÜM-GİRİŞ

### 1.1. GİRİŞ

Kişisel veri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (KVKK) “Tanımlar” başlığını taşıyan 3 üncü maddesinin (d) bendinde “*Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi*” olarak tanımlanmaktadır. Kişisel veri üç ana unsurdan oluşmaktadır. Bunlar belirli veya belirlenebilir gerçek kişi, bilgi ve bilginin kişiye ilişkin olmasıdır.

Kanunda geçen “*her türlü bilgi*” ifadesi ile bir gerçek kişinin adı, soyadı, kimlik numarası, doğum tarihi, doğum yeri, e-posta adresi, telefon numarası, adresi, mesleği, sosyal güvenlik numarası, pasaport numarası, motorlu taşıt plakası, çehre görüntüsü, resmi, ses kaydı, her türlü mahkûmiyet bilgisi vs. kısacası gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi kişisel veri olarak kabul edilmektedir. Bilgi kavramı kişinin numerik, grafiksel, fotoğrafik veya işitsel her türlü biçimdeki verisini kapsamaktadır.

İş bu kişisel verilerin korunması ise Şirketimizin en önemli öncelikleri arasındadır.

Bu konunun en önemli ayağını ise bu Politika ile yönetilen; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, Şirketimiz hissedarlarının, Şirketimiz yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz şirketlerin/kurumların çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması, işlenmesi ve imhası oluşturmaktadır.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin Şirketimizin yürüttüğü faaliyetler ise, bu Politika’daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan “*Hayhay Artio Kurumsal Hizmetler Danışmanlık A.Ş. Çalışanlarının Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi ve İmhası Politikası*” altında düzenlenmekte ve yönetilmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda, Şirketimiz gerekli özeni göstermekte ve bunu bir Şirket politikası haline getirmektedir. Bu kapsamda, mevzuat kapsamında kişisel verilerin korunması, işlenmesi ve imhası için Şirketimiz tarafından gereken her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Bu Politika’da kişisel verilerin işlenmesinde Şirketimizin benimsediği ve aşağıda sıralanan temel ilkelere ilişkin detaylı açıklamalarda bulunulacaktır:

- ❖ Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işlenmesi,
- ❖ Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutulması,
- ❖ Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi,
- ❖ Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- ❖ Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- ❖ Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- ❖ Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,

- ❖ Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma,
- ❖ Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun düzenlemelerine uygun davranma,
- ❖ Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

## **1.2. AMAÇ**

Bu Politika'nın temel amacı, Şirketimiz tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, şirket hissedarlarımız, şirket yetkililerimiz, ziyaretçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

## **1.3. KAPSAM**

Bu Politika; amaç kısmında zikredilen kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerini kapsamaktadır.

## **1.4. POLİTİKANIN VE MEVZUATIN UYGULANMASI**

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan mevzuat Şirketimiz açısından öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulamaya devam edecektir.

Eldeki Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların Şirketimiz uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur. Şirketimiz, KVKK'nda öngörülen yürürlük sürelerine uygun hareket ederek gerekli sistem ve hazırlıklarını yürütmektedir.

## **1.5. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ**

Şirketimiz tarafından düzenlenen bu Politikanın yürürlük tarihi 14.04.2026'dır. Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika'nın versiyonu güncellenecektir.

Politika Şirketimizin internet sitesinde (<https://www.artio.gricreative.com/>) yayımlanacaktır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulacaktır.

## 2. BÖLÜM-KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12 inci maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemekte, verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta ve bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta ve/veya yaptırmaktadır.

### 2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, aşağıda belirtilen hususlarda veri güvenliği konusunda gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirleri almakta, bu konuda en üst düzeyde dikkat ve özeni göstermektedir. Şirketimiz tarafından KVK Kanunu'nun 12 inci maddesi uyarınca "veri güvenliğini" sağlamaya yönelik alınan aksiyonlar ve tedbirler aşağıda belirtilmektedir.

- ❖ Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- ❖ Şirketimiz, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.
- ❖ Şirketimiz kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlenmesi ve verilerin hukuka uygun muhafazasını sağlanması konusunda kişisel verileri aktarmış olduğu iş ortakları ve tedarikçiler gibi veri işleyen kurumlar nezdinde farkındalıkları arttırmaktadır.
- ❖ Şirketimizin veri sorumlusu olarak kişisel verileri işlerken uymak zorunda olduğu yükümlülükler ve bu konuda geliştirdiği hukuksal, idari ve teknik tedbirlere uyma zorunluluğu Şirketimizin tedarikçi, iş ortağı gibi çeşitli sıfatlarla ilişkide olduğu veri işleyen kurumlara veri işleme konusunda gerçekleştirdikleri faaliyetin niteliğiyle uyumlu bir şekilde sözleşmesel olarak yükletilmektedir.
- ❖ Şirketimiz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.
- ❖ Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12 inci maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirketin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.
- ❖ Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12 inci maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kanunu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

## **2.2. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN OLUŞTURULMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Şirketimiz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu’nun 13 üncü maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini “yazılı” veya KVK Kurulunun belirleyeceği diğer yöntemlerle Şirketimize iletmeleri durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Kişisel veri sahipleri;

- ❖ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ❖ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ❖ Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ❖ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ❖ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ❖ KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ❖ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ❖ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

## **2.3.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**

KVK Kanunu ile bir takım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz tarafından, KVK Kanunu ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler

sağlanmaktadır.

## **2.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ**

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10 uncu maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz tarafından kişisel veri sahiplerine kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında Şirketimizin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilirliği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin KVK Kanunu'nun 11 inci maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapmaktadır.

Anayasa'nın 20 inci maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 11 inci maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme" de sayılmıştır. Şirketimiz bu kapsamda, Anayasa'nın 20 inci ve KVK Kanunu'nun 11 inci maddelerine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

Bunun yanında Şirketimiz KVK Kanundaki tüm hususlar ile başta hukuka ve dürüstlük kuralına uygun kişisel veri işleme faaliyetinde bulunduğunu kişisel veri sahipleri ile ilgililere işbu Politika belgesi başta olmak üzere çeşitli kamuoyuna açık dokümanlarla duyurarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi ve bu çerçevede hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlamaktadır. Ayrıca Şirketimiz ilgili kişileri; kişilerin "açık rıza" sına başvurduğu zamanlar başta olmak üzere kendi faaliyetleri ve kanundaki hususlar hakkında birçok farklı yöntemlerle de bilgilendirmede bulunmaktadır.

## **3. BÖLÜM-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

Şirketimiz, Anayasa'nın 20. maddesine ve KVK Kanunu'nun 4 üncü maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Şirketimiz kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir.

Şirketimiz kişisel verileri, KVK Kanunu'nun 5 inci maddesi uyarınca rıza doğrultusunda veya Kanun'un aynı maddesinin ikinci fıkrasında sayılan, ilgili kişinin rızasını gerektirmeyen haller söz konusu olduğu takdirde işlemektedir.

Aşağıda sayılan durumlarda ise;

- a) Kanunlarda açıkça öngörülen haller,
- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olan haller,
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olduğu haller,

d) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olan durumlarda,

e) İlgili kişinin kendisi tarafından verinin alenileştirilmiş olması durumunda,

f) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde,

g) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, Şirketimizin, rıza olmaksızın kişisel verileri işleyebilecektir.

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8 inci ve 9 uncu maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulacak düzenlemelere uygun davranmaktadır.

### **3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ**

#### **❖ Hukuka Ve Dürüstlük Kuralına Uygun Veri İşleme;**

Şirketimiz; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

#### **❖ Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama;**

Şirketimiz; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır.

#### **❖ Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla Veri İşleme;**

Şirketimiz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Şirketimiz, kişisel verileri sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

#### **❖ Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması;**

Şirketimiz, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

#### **❖ Verilerin Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi;**

Şirketimiz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini



gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

### **3.2. KİŞİSEL VERİLERİN KVK KANUNU’NUN 5 İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ**

Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir. Şirketimiz bu doğrultuda ve Anayasa'ya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir.

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan biridir. Bununla birlikte, Şirketimiz tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri ağırlıklı olarak Kanun'un 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan hukuki sebeplere dayanılarak gerçekleştirilmektedir. Her bir kişisel veri işleme faaliyeti, Kanun'da öngörülen uygun hukuki sebep esas alınarak yürütülmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde; aşağıda yer alan şartlar uygulanır.

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de, her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesinde belirtilen (Bkz. Bölüm 3.1.) genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

- ❖ Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması,
- ❖ Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi,
- ❖ Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması,
- ❖ Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması,
- ❖ Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi,
- ❖ Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi,
- ❖ Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması,
- ❖ Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması.

### **3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Şirketimiz tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kanunu'nda öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır.

KVK Kanunu'na uygun bir biçimde Şirketimiz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir;

- ❖ Kişisel veri sahibinin açık rızası varsa veya
- ❖ Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;
- ❖ Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

- ❖ Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

### **3.4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8 inci maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Anılan maddeye göre kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılabilmesi için kural olarak ilgili kişinin açık rızası bulunması gerekmektedir, ancak aşağıda yer alan hallerden en az birinin bulunması halinde de kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

Bu haller şu şekilde sıralanabilir:

- ❖ Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- ❖ Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin veya bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- ❖ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- ❖ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- ❖ İlgili kişinin kendisi tarafından kişisel verinin alenileştirilmiş olması,
- ❖ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunluluk,
- ❖ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olmasıdır.

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler yurt dışına aktarılmamaktadır.

### **3.5. BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA VE TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ**

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirketimiz binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz Anayasa, KVK Kanunu ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

Şirketimizin bina, tesis girişlerinde ve tesis içerisinde kamera ile izleme sistemi vasıtasıyla ziyaretçilerimizin görüntü kayıtları alınmaktadır. Görüntü kayıtları alınan bölgelerde kamera ile izleme faaliyetinin yürütüldüğüne dair uyarı levhaları bulunmaktadır. Şirketimizin kamera ile izleme faaliyetine yönelik politikasına

<https://www.artio.gricreative.com/> adresinden ulaşabilecektir.

Şirketimiz, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; sunulan hizmetin kalitesini artırmak, güvenilirliğini sağlamak, şirketin, müşterilerin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak ve müşterilerin aldıkları hizmete ilişkin menfaatlerini korumak gibi amaçlar taşımaktadır.

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini ise, dışarıdan hizmet alınan güvenlik görevleri izleyebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

Şirketimiz tarafından KVK Kanunu'nun 12 inci maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

Yukarıda belirtilen kamerayla kayıt dışında Şirketimiz tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla, Şirketimiz binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Misafir olarak Şirketimiz binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da Şirket nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte veya ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla; Şirketimiz tarafından Bina ve Tesislerimiz içerisinde kalınan süre boyunca talep eden Ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan Şirket çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

Şirketimiz sahibi olduğu internet sitesinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek amacıyla teknik vasıtalarla (Örn. çerezler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketlerini kaydedilmektedir. Çerezler aracılığıyla gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgilere Çerez Aydınlatma

Metni üzerinden ulaşılabilir

Şirketimizin yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar ilgili internet sitelerinin "Gizlilik Politikası" metinleri içerisinde yer almaktadır.

#### **4. BÖLÜM- KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ**

Türk Ceza Kanunu'nun 138 inci maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7 inci maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirketimizin kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

Şirketimiz tarafından periyodik olarak imha kontrolü altı ayda bir yapılacak ve imhasına karar verilen veriler resen silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

Bu kapsamda Şirketimiz ilgili yükümlülüğünü yerine getirmek üzere Şirket içerisinde gerekli teknik ve idari tedbirleri alarak; bu konuda gerekli işleyiş mekanizmaları geliştirmiş olup; bu yükümlüklerine uygun davranmak üzere ilgili iş birimlerini eğitmekte, görevlendirme ve farkındalıklarını sağlamaktadır.

##### **4.1. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ**

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Bir diğer anlatımla silme; evrak, hard disk ve cd gibi verilerin tutulduğu yerlerden geri dönüşüm sağlanmayacak şekilde silinmesini ifade etmektedir.

##### **4.2. KİŞİSEL VERİLERİN YOK EDİLMESİ**

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Bir diğer anlatımla yok etme; kişisel verinin bulunduğu evrakın fiziki olarak yok edilmesini ifade etmektedir.

##### **4.3. KİŞİSEL VERİLERİN ANONİM HALE GETİRİLMESİ**

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu, alıcı veya alıcı grupları tarafından geri döndürme ve verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

## 5. BÖLÜM- DİĞER HUSUSLAR

### 5.1. ŞİRKETİMİZİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ

Şirketimiz işbu Politika ile ortaya koymuş olduğu esasları; ilgili esasların icrasına yönelik ortaya koyduğu politika, prosedür ve uygulama rehberleri ile Şirket içerisinde uygulanmasını temin etmektedir. Kişisel verilerin korunması konusunda ortaya konulan politika, prosedür ve uygulama rehberleri ile Şirketin diğer alanlarda yürüttüğü temel politikalar, prosedürler ve uygulama rehberiyle de bağı kurularak, Şirketin benzer amaçlarla farklı politika esaslarıyla işlettiği süreçler arasında uyumluluk da sağlanmaktadır.

### 5.2. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİNDE YER ALANLARIN UNVANLARI, BİRİMLERİ VE GÖREV TANIMLARI

Şirket bünyesinde işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları, prosedürleri ve uygulama rehberlerini yönetmek üzere, Şirket Yönetim Kurulu kararı gereğince “Kişisel Verilerin Korunması Komitesi” oluşturulmuştur.

Komitede yer alanlar;

| <u>Adı-Soyadı</u> | <u>Görev Tanımı</u> |
|-------------------|---------------------|
| 1-.....           | Komite Başkanı      |
| 2-.....           | Üye                 |
| 3-.....           | Üye                 |
| 4-.....           | Üye                 |
| 5-.....           | Üye                 |

### 5.3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KOMİTESİNİN GÖREVLERİ

Kişisel verilerin korunması komitesinin görevleri şunlardır;

- ❖ Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- ❖ Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak hususlarını üst yönetimin onayına sunmak,
- ❖ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- ❖ Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Şirket içerisinde ve Şirketin iş ortakları nezdinde farkındalığı arttırmak,

- ❖ Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayını sunmak,
- ❖ Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak,
- ❖ Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- ❖ Kişisel veri sahiplerinin Kanun'un uygulanmasına ilişkin taleplerini cevaplandırmak,
- ❖ Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilенmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek,
- ❖ Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,
- ❖ Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek,
- ❖ Şirket üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

## Ek-1 TANIMLAR VE KISALTMALAR

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Açık Rıza</b>                   | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Anonim Hale Getirme</b>         | Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleye, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Çalışan Adayı</b>               | Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b> | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |
| <b>Kişisel Veri Sahibi</b>         | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Müşteri</b>                     | Şirketimizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Veri İşleyen</b>                | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Veri Sorumlusu</b>              | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ziyaretçi</b>                   | Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kurul</b>                       | Kişisel Verileri Koruma Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kurum</b>                       | Kişisel Verileri Koruma Kurumu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>KVKK</b>                        | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Yönetmelik</b>                  | Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Ek-2 SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİNİ GÖSTERİR TABLO**

Saklama süreleri, ilgili mevzuatta öngörülen süreler ile kişisel verilerin işleme amaçlarının gerektirdiği süreler dikkate alınarak belirlenmiştir.

| İlgili Kişi                                          | Açıklama                    | Saklama Süresi                                                                         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Şirket işlemlerinin doğrudan ya da dolaylı tarafları | Kişisel Veri                | 10 yıl                                                                                 |
| Şirket işlemlerinin doğrudan ya da dolaylı tarafları | Özel nitelikli kişisel veri | 10 yıl                                                                                 |
| Çalışan                                              | Kişisel Veri                | 10 yıl                                                                                 |
| Çalışan                                              | Özel nitelikli kişisel veri | 15 yıl                                                                                 |
| Destek Hizmeti Sunucusu/Tedarikçi                    | Kişisel veri                | 10 yıl                                                                                 |
| İmha Süresi                                          |                             | Kişisel verileri saklama süresinin dolduğu tarihten itibaren en geç 180 gün içerisinde |
| Periyodik İmha Kontrol Süresi                        |                             | 6 ayda bir                                                                             |